

THÔNG BÁO

*V/v: Nhận tiền tết Nguyên đán năm học 2013-2014
Của sinh viên các lớp CĐN K3, K4, K5*

Theo chỉ đạo của Ban Giám hiệu trường Cao đẳng nghề Bách khoa Hà Nội, “Về việc phát tiền tết Nguyên đán năm học 2013-2014 cho sinh viên CĐN K3, K4, K5”, phòng Quản lý Sinh viên và phòng TCKT được giao trách nhiệm làm đầu mối tổng hợp danh sách sinh viên. Đề nghị các khoa tập hợp danh sách sinh viên nộp về phòng QLSV trước ngày 11/01/2014. Riêng sinh viên K5, phòng QLSV lập danh sách và chuyển về phòng TC-KT. Thời gian sinh viên nhận tiền tết từ ngày 14/01/2014 đến hết ngày 17/01/2014 cụ thể như sau:

1. GVCN K3, K4, K5 có trách nhiệm nhận tiền tết cho sinh viên lớp mình phụ trách tại phòng Kế toán và trực tiếp xuống lớp cấp phát đến tận sinh viên ký nhận theo danh sách kỳ I năm học 2013-2014.
2. Thời gian GVCN K3, K4, K5 nhận tiền tết và danh sách lớp tại phòng kế toán vào 9h00 sáng ngày 14/01/2014 đến 9h00 ngày 15/01/2014 và nộp lại danh sách cũng như tiền không cấp phát hết về phòng Kế toán vào ngày 24/01/2014.
3. Yêu cầu GVCN K3, K4, K5 không để cho sinh viên được nhận hộ hay nhận thay. Hết thời gian thông báo theo quy định, nhà trường sẽ không giải quyết.

Nay nhà trường thông báo đến sinh viên các lớp CĐNBK K3, K4, K5, GVCN, các Khoa chuyên môn, các Phòng, Ban liên quan biết để thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi nhận:

- BGH (Để báo cáo);
- Phòng TCKT;
- Các phòng chức năng;
- Các khoa chuyên môn;
- GVCN K3, K4, K5;
- Bảng tin; Website;
- Lưu phòng QLSV, HC-TC.

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PGS. Đỗ Văn Trường